

POSLOVNIK O ORGANIZACIJI IN IZVEDBI PROJEKTA »SLOVENSKA NAGRADA ZA DRUŽBENO ODGOVORNOST HORUS«

O. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Poslovnik o organizaciji in izvedbi projekta »Slovenska nagrada za družbeno odgovornost HORUS« določa:

- ▶ osnovne opredelitve nagrade HORUS,
- ▶ organiziranost in način upravljanja projekta,
- ▶ vlogo strokovno-organizacijskega odbora nagrade (v nadaljevanju SON) in pododborov,
- ▶ vlogo dvostopenjske komisije,
- ▶ postopek razpisa, ocenjevanje in podeljevanje nagrad.

I. OSNOVNE OPREDELITVE NAGRADE HORUS

2. člen

IME NAGRADE

Slovenska nagrada za družbeno odgovornost nosi ime HORUS, po enem najbolj znanih in najstarejših egiptovskih bogov, ki predstavlja višjo zavest planeta Zemlja, na katerem je odgovoren za razvoj človeštva.

3. člen

ORGANIZATOR NAGRADE

Organizatorja Slovenske nagrade za družbeno odgovornost HORUS (v nadaljevanju: HORUS), sta Inštitut za razvoj družbene odgovornosti IRDO in Slovensko društvo za odnose z javnostmi (PRSS) v sodelovanju s podpornimi partnerji. Organizatorja se dogovorita, da koordinacijo projekta prevzame inštitut IRDO.

Inštitut IRDO v razmerju s tretjimi osebami (vodenje poslov s tretjimi osebami) zastopa direktor IRDO, ki mora, če tako zahtevajo veljavni splošni akti IRDO (zlasti Statut, Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju IRDO itd.), pred sklenitvijo posla pridobiti ustrezno soglasje Sveta zavoda IRDO.

Pristojnosti direktorja IRDO v sodelovanju z odgovornimi osebami partnerjev so:

- imenuje člane strokovno-organizacijskega odbora nagrade (v nadaljevanju SON) in na predlog članov SON nadomestne člane;
- razrešuje člane SON;
- potrdi Poslovnik in njegove spremembe in dopolnila;
- potrdi Pravilnik o delu in sestavi komisije HORUS ter Pravilnik o ocenjevanju vlog,
- na predlog SON potrdi poslovni (programski in finančni) načrt in finančno poročilo za projekt HORUS;
- na predlog SON potrdi člane dvostopenjske komisije;
- potrdi morebitni predlog SON o strateških povezavah s tretjimi osebami.

4. člen

POS LANSTVO, VIZIJA IN CILJI NAGRADE HORUS

Poslanstvo nagrade Horus je spodbujati celovitost v razmišljanju, inovativnost v delovanju in odgovornost pri poslovanju slovenskih podjetij, zavodov in drugih organizacij. Z nagrado želimo krepiti zavedanje o

pomenu družbene odgovornosti za nas vse in opozoriti na našo soodvisnost, ki se je še vse premalo zavedamo. Opozoriti želimo na to, da je za vsako dejanje najprej odgovoren posameznik, ki deluje v organizaciji in izven nje. In vsi posamezniki, ki jih nekdo vodi, sestavljajo učinkovito, odgovorno ali pa neodgovorno organizacijo. Promovirati želimo primere dobre prakse v javnosti in s tem spodbujati podjetja k bolj odgovornemu in učinkovitemu poslovanju.

Vizija nagrade HORUS je postati vodilna slovenska nagrada s področja uravnotežene in inovativne družbene odgovornosti. Arhiv nagrajenih pravnih oseb in posameznikov bo sčasoma prerasel v knjižnico primerov slovenske dobre prakse na področju družbene odgovornosti pri IRDO, ki bo postala nepogrešljiv in referenčen vir znanj in spoznanj s tega področja.

Cilji nagrade so:

- osveščanje širše javnosti o pomenu družbene odgovornosti (v nadaljevanju: DO),
- promocija posameznikov in pravnih oseb, ki družbeno odgovorno poslujejo na dolgi rok,
- izobraževanje o najnovejših praksah slovenskih in tujih podjetij, zavodov s področja družbene odgovornosti,
- podelitev nagrade za najbolj družbeno odgovorno podjetje, zavod, in posebnih priznanj,
- izdaja zbornika s primeri dobre prakse na področju DO.

S pomočjo nagrade iščemo celovitost, inovativnost in odgovornost pri poslovanju podjetij, organizacij in posameznikov. Projekt je bil pilotno izveden v letu 2009 in se z ustreznimi izboljšavami in po dogovoru s partnerji projekta ponavlja in nadgrajuje vsako leto.

5. člen

AKTIVNOSTI V OKVIRU NAGRADE HORUS

Projekt »Slovenska nagrada za družbeno odgovornost HORUS« zajema naslednje aktivnosti:

- ▶ Zasnovo in sprotno nadgradnjo nacionalne nagrade.
- ▶ Pripravo in izvedbo vsakoletnega razpisa (priprava razpisa in prijavnice, objava razpisa, zbiranje prijav, ocenjevanje prijav, objava nominirancev...).
- ▶ Priprava, izvedba in trženje podelitve (kulturni program, vabilo udeležencem, oblikovanje in podelitev nagrad).
- ▶ Izdaja in trženje zbornika z objavljenimi prijavljenimi deli (uredništvo, oblikovanje, tisk, distribucija, trženje).
- ▶ Promocija nagrade, dogodka in zbornika.
- ▶ Oblikovanje končnega poročila.

6. člen

TRAJANJE NAGRADE HORUS

Projekt se nadaljuje po uspešno izvedenem pilotnem projektu v letu 2009. Razpisi za nagrado Horus se vsako leto objavijo praviloma spomladi, nagrada in priznanja pa se praviloma podelijo jeseni. Vsakokratni terminski rok projekta se določi na seji SON, pred objavo razpisa v tekočem letu in je objavljen v razpisni dokumentaciji nagrade.

Če se partnerji projekta oz. SON ne odloči drugače, se Slovensko nagrado za družbeno odgovornost HORUS podeljuje vsako leto.

II. ORGANIZACIJA IN UPRAVLJANJE PROJEKTA

7. člen PARTNERJI PROJEKTA

Partnerja projekta sta: IRDO - Inštitut za razvoj družbene odgovornosti (vodilni in koordinacijski partner projekta) in PRSS – Slovensko društvo za odnose z javnostmi (komunikacijski partner).

Vlogo in odgovornosti vodilnega in posameznih partnerjev v projektu »Slovenska nagrada za družbeno odgovornost HORUS« ter odgovorne osebe za izvedbo projekta podrobneje določa Pogodba o partnerstvu pri izvedbi projekta HORUS, ki jo podpišejo partnerji projekta.

Koordinator projekta (inštitut IRDO) po predhodnem soglasju z obstoječimi partnerji in v imenu obstoječih partnerjev projekta podpiše pogodbe z morebitnimi dodatnimi podpornimi partnerji projekta.

8. člen SEDEŽ PROJEKTA

Sedež nagrade HORUS, je na sedežu inštituta IRDO, Preradovičeva ulica 26, Maribor.

9. člen ORGANI PROJEKTA

Organi projekta so:

- ▶ Strokovno-organizacijski odbor nagrade (SON) s pododbori,
- ▶ dvostopenjska komisija za podelitev nagrade.

Za organizacijo in izvedbo posameznih aktivnosti projekta lahko Strokovno organizacijski odbor imenuje dodatna posamezna delovna telesa.

III. VLOGA STROKOVNO ORGANIZACIJSKEGA ODBORA NAGRADE

10. člen SESTAVA STROKOVNO-ORGANIZACIJSKEGA ODBORA NAGRADE

HORUS upravlja Strokovno-organizacijski odbor nagrade (v nadaljevanju SON). Člane SON za enoletno obdobje imenuje IRDO v sodelovanju s partnerji.

Mandat članov SON je omejen na čas trajanja projekta in sicer do zaključka tekočega leta podeljevanja nagrade HORUS. Šteje se, da je projekt podeljevanja nagrade HORUS dokončno zaključen, ko potečejo vsi pritožbeni roki in ko so rešene vse morebitne pritožbe.

SON šteje predvidoma od 7 do 10 članov. Datum konstitutivne seje je začetek trajanja mandata članstva v SON.

11. člen NALOGE SON

Naloge SON so:

- ▶ opredelitev poslanstva, vizije in ciljev nagrade HORUS;
- ▶ priprava predloga sprememb in dopolnil aktov (poslovník, pravilnik o sestavi in delu strokovne komisije, pravilnik o ocenjevanju prijavitelj)
- ▶ trajni prispevek k usmerjanju rasti in uveljavitvi nagrade HORUS;

- ▶ priprava vsebinskih in programskih izhodišč posameznih dogodkov, potrditev izvedbenih programov teh dogodkov ter sodelovanje pri izvedbi na področju strokovnih vsebin;
- ▶ priprava vsebine in besedila razpisa za objavo v tekočem letu (z izborom razpisnih kategorij, pogoji razpisa, časovnimi opredelitvami);
- ▶ organizacija izvajanja, nadziranja in spremljanja dela dvostopenjske komisije ter priprava poročila o rezultatih ocenjevanja;
- ▶ produkcija zbornika ter drugih publikacij;
- ▶ predlaga in zagotovi mednarodne goste strokovne veljave za posamezne dogodke v okviru nagrade za družbeno odgovornost.

Podrobneje so naloge s področja organizacije in izvedbe nagrade določene v nadaljevanju (pododbori) ter v terminskem načrtu projekta, pogodbi o partnerstvu pri izvedbi projekta in v drugih pravilnikih projekta.

12. člen

STROKOVNO-PROGRAMSKI IN ORGANIZACIJSKI PODODBOR SON

SON lahko za izvedbo posameznih nalog oblikuje pododbore, katerih delo vodi predsednik posameznega pododborja. Praviloma naj bi SON imenoval Strokovno-programski in organizacijski pododbor.

Naloge članov SON s področja strokovno-programskega vodenja nagrade HORUS so:

- opredelitev poslanstva, vizije in ciljev nagrade HORUS ter po potrebi njihove ponovne opredelitve;
- priprava predloga sprememb in dopolnil aktov za nagrado HORUS (poslovnik, pravilnik o sestavi in delu komisije, pravilnik o ocenjevanju vlog) za potrditev na SON;
- trajni prispevek k usmerjanju rasti in uveljavitve nagrade HORUS in družbene odgovornosti;
- priprava vsebinskih in programskih izhodišč posameznih dogodkov, potrditev izvedbenih programov teh dogodkov ter sodelovanje pri izvedbi na področju strokovnih vsebin;
- priprava vsebine in besedila razpisa za objavo (z izborom razpisnih kategorij, pogoji razpisa, časovnimi opredelitvami);
- priprava postopkov žiriranja na obeh stopnjah;
- organizacija izvajanja, nadziranja in spremljanja dela obeh komisij ter priprava poročila o rezultatih ocenjevanja;
- uredništvo in izdaja zbornika ter drugih publikacij;
- predlaga in zagotovi mednarodne goste strokovne veljave za posamezne dogodke v okviru nagrade za družbeno odgovornost.

Naloge članov SON s področja organizacije in izvedbe nagrade HORUS so:

a) Naloge, vezane na projektna izhodišča in finančni načrt:

- opredelitev (tudi finančna) vseh programsko-vsebinskih in drugih izhodišč (zlasti strokovnih dogodkov,
- komunikacijske podpore, politike kotizacij za dela in osebno udeležbo, politike sponzorstev), potrebnih za pripravo finančnega načrta;
- potrditev predloga finančnega načrta za predložitve odgovornim osebam partnerjev;
- spremljanje porabe finančnih sredstev;
- pridobivanje sponzorskih sredstev.

b) Razpisne naloge:

- objava razpisa nagrade HORUS.

c) Skrb za celostno podobo nagrade HORUS:

- določi način izbora in opravi izbor izvajalca(ev) komunikacijske podpore nagradi HORUS (če to ni že eden izmed partnerjev projekta), ob upoštevanju zaščitenega logotipa HORUS pri razpisu, vabilih, zborniku, nagradah, na vseh točkah za obveščanje, na sceni podelitve in drugod;
- nadzor nad vsemi elementi, ki sestavljajo celostno podobo HORUS nagrade.

d) Naloge, vezane na prostore in opremo:

- izbor prireditvenega prostora za vse dogodke v okviru nagrade HORUS.

e) Komuniciranje z javnostmi:

- opredeli vsebinska izhodišča in pripravi načrt komuniciranja z javnostmi ter opravi izbor izvajalca(ev);
- skrb za stalno in profesionalno promocijo nagrade HORUS prek vseh medijev;
- se usklajuje z izvajalci komunikacijske podpore pri IRDO in partnerjih;
- interno komunicira s člani SON, komisijo, direktorjem IRDO ter pogodbenimi in strateškimi partnerji;
- pripravi vsebinska izhodišča za izdelavo oz. posodobi spletno stran z vsebinami o nagradi HORUS pri partnerjih (v primeru samostojne spletne strani opravi izbor podizvajalca za izdelavo, vzdrževanje in gostovanje spletne strani)

f) Protokol:

- pripravi vsebinska izhodišča VIP-programa za nagrado HORUS;
- potrdi seznam VIP-vabljenih na podelitev nagrad.

13. člen
PRESEDNIK SON

Delo SON vodi predsednik (v nadaljevanju predsednik SON) in ga izmed sebe s soglasjem imenujejo člani SON. Predsednik SON lahko po svoji funkciji opravlja tudi funkcijo koordinatorja komisije za ocenjevanje vlog ali pa za to določi drugega člana SON (enako to lahko stori za druge naloge).

Mandat predsednika SON je omejen na čas trajanja projekta in sicer do zaključka tekočega leta podeljevanja nagrade HORUS. Šteje se, da je projekt podeljevanja nagrade HORUS dokončno zaključen, ko potečejo vsi pritožbeni roki in ko so rešene vse morebitne pritožbe.

Predsednik SON v roku 30 dni od imenovanja med člani SON imenuje svojega namestnika, ki v času njegove zadržanosti ali odsotnosti z vsemi pooblastili opravlja njegovo delo.

Naloge predsednika SON ter njegovega namestnika so:

a) odgovornost:

- odgovarja za materialno in finančno poslovanje nagrade HORUS v okviru potrjenega finančnega načrta;
- odgovarja za operativno izvedbo HORUS, vključno z vmesnimi dogodki po izhodiščih, ki jih potrjujejo drugi organi nagrade HORUS;
- odgovarja za organizacijsko in administrativno podporo nagradi HORUS;
- odgovarja za pripravo finančnega in zaključnega poročila nagrade HORUS;
- odgovarja za vodenje dokumentacije za projekt HORUS.

b) koordinacija in dokumentacija:

- pripravi predlog finančnega načrta na podlagi vsebinskih in drugih izhodišč, kot jih je opredelil SON HORUS;
- pripravi vmesna (po potrebi) in zaključno finančno poročilo o projektu;
- finančno in materialno poslovanje: priprava vseh pogodb, razmejevanje prejetih faktur, fakturiranje v obsegu in skladno s pooblastili, opredeljenimi v splošnih aktih IRDO in partnerjev;
- skrbi za stalno posodabljanje adrem za potrebe trženja in komuniciranja;
- zagotovi administrativno in organizacijsko podporo delu SON in pododborov, zlasti koordinacija terminov sej SON in pododborov, priprava gradiv za seje v sodelovanju s sklicatelji in njihova distribucija, navzočnost na sejah SON in pododborov ter vodenje in distribucija zapisnikov;
- vodi dokumentacijo nagrade HORUS;
- skrbi za pravočasno izvedbo dogovorov na SON ter pododborih ter opozarja na morebitne časovne prekoračitve;
- skrbi za operativno izvedbo vseh dogodkov v skladu s programsko-vsebinskimi opredelitvami, kot jih je določil SON;
- operativno izvede sklepe SON in pododborov, v zvezi z objavo razpisa, zbiranjem vlog, razpošilja VIP vabila in preverja udeležbo na zaključni prireditvi;
- zagotovi administrativno in organizacijsko podporo izboru morebitnih podizvajalcev;
- zagotovi administrativno in organizacijsko podporo ter aktivno sodeluje pri pridobivanju sponzorjev;
- koordinira delo vseh podizvajalcev;

- koordinira delo ocenjevalne komisije ali določi za to delo odgovorno osebo iz vrst članov SON;
- sledi in skrbi za realizacijo obveznosti iz sponzorskih pogodb;
- zagotovi administrativno in organizacijsko podporo delu obeh žirij;
- koordinira izid in trženje zbornika,
- opravlja druge naloge, kot opredeljeno v pogodbi o partnerstvu za izvedbo nagrade.

14. člen DELOVANJE SON

Delo SON in pododborov vodijo predsedniki, ki sklicujejo seje. Seja, tudi SON, je sklepčna, če je navzoča vsaj polovica članov ali pa se le-ti izjasnijo o tekočih zadevah preko korespondence (elektronske, pisne). Sklepe sprejema SON z navadno večino na seji navzočih članov. V primeru neodločenega izida glasovanja predsednikov glas šteje dvojno.

Naloge predsednika SON in predsednikov pododborov so:

- sklicevanje in vodenje sej,
- zastopanje interesov pododbora v SON,
- delegiranje nalog na druge člane,
- poročanje Strokovnemu svetu IRDO in partnerjem projekta.

Vsi člani SON, predsednik SON ter predsednik in člani obeh komisij so zavezani k popolni molčečnosti glede rezultatov ocenjevanja na obeh stopnjah, tako da imena nagrajenih vlog, podjetij ali posameznikov ostajajo strogo zaupen podatek do same podelitve nagrad. Izid zbornika prav tako ne sme ogroziti zaupnosti podatkov do same podelitve nagrad, izide pa naj v času, ki naj ne bi bil daljši od treh mesecev po podelitvi nagrad.

Predsednik in podpredsednik SON ter predsednik Strokovnega sveta inštituta IRDO sta pooblaščenca za komuniciranje z javnostmi. Drugi člani SON imajo pravico in dolžnost v odnosih z javnostmi širiti vizijo in poslanstvo Slovenske nagrade za družbeno odgovornost HORUS, razen, če predsednik SON ne odloči drugače.

Člani SON na svoji konstitutivni seji podpišejo izjavo o zaupnosti podatkov.

Člani SON za svoje delo ne prejemajo sejin ali drugih povračil stroškov.

15. člen RAZREŠITEV ČLANOV SON

Predsednik SON lahko na podlagi pisno izražene pobude direktorja IRDO oz. pobude enega ali več partnerjev projekta, na podlagi pisne pobude predsednika komisije ali na podlagi pobude večine članov SON razreši posameznega člana odbora med mandatom in imenuje nadomestnega člana.

Predsednik SON lahko člana razreši tudi v primeru dokazane kršitve klavzule o zaupnosti podatkov v zvezi z ocenjevanjem vlog. Dokazljivost kršitve klavzule o zaupnosti podatkov dokončno presoja SON na svoji seji z večino izglasovanega predloga za presojo. Presojani član SON ima pravico osebno zagovarjati se na seji SON. Članstvo v SON preneha z dnem, ko predsednik SON člana razreši.

Predsednika SON lahko razreši direktor IRDO na njegovo izrecno prošnjo ali na podlagi ocene Sveta zavoda IRDO, lahko pa predlog za njegovo razrešitev z dvotretjinsko večino glasov izglasuje SON sam ob kršitvi določb tega pravilnika, stroke ali poslovnih pravil. Razrešitev z mesta predsednika SON ne pomeni tudi razrešitve z mesta člana SON.

IV. POSTOPEK RAZPISA, OCENJEVANJA IN PODELJEVANJA NAGRAD

16. člen RAZPIS NAGRADE

SON pripravi in potrdi tekst Razpisa za slovensko nagrado za družbeno odgovornost Horus v tekočem letu.

V okviru razpisa so podrobneje določeni:

- ▶ Poslanstvo, vizija in pomen nagrade HORUS
- ▶ Upravičeni prijavitelji
- ▶ Število in vrsta nagrade
- ▶ Kdo podeljuje nagrado
- ▶ Rok za prijavo in varstvo podatkov
- ▶ Ocenjevalna komisija
- ▶ Datum in kraj podelitve nagrade
- ▶ Možnost odvzema nagrade
- ▶ Podelitev posebnih priznanj

Razpis za Slovensko nagrado za družbeno odgovornost HORUS je sestavni del tega Poslovnika.

17. člen OCENJEVANJE IN IZBOR

Ocenjevanje na razpis prispelih vlog poteka dvostopenjsko v dveh ločenih krogih ocenjevanja. Ocenjevanje in izbor podrobneje določata Pravilnik o sestavi in delu komisije za ocenjevanje vlog in Pravilnik o ocenjevanju vlog.

18. člen KOMISIJA ZA OCENJEVANJE VLOG

Vse popolne vloge, ki so prispеле na naslov inštituta IRDO v razpisnem roku, se ovrednotijo prek dvostopenjske žirije. Komisija deluje v skladu s pravili, določenimi v Pravilniku o sestavi in delu komisije za ocenjevanje vlog, ki je sestavni del tega Poslovnika.

Pravilnik o sestavi in delu komisije za ocenjevanje vlog opredeljuje:

- ▶ Članstvo komisije
- ▶ Pravice in obveznosti članov komisije
- ▶ Zaupnost in varstvo podatkov

Odločitve komisije glede ocen in dodelitve nagrad posameznim akcijam so dokončne. Morebitne pritožbe na odločitve komisije, kot tudi morebiten odzem nagrade, rešuje Strokovni svet inštituta IRDO.

19. člen POSTOPEK OCENJEVANJA VLOG

Vloge prispеле na razpis se ocenjujejo skladno s pravili, določenimi v Pravilniku o ocenjevanju vlog, ki je sestavni del tega Poslovnika.

Pravilnik o ocenjevanju vlog podrobneje določa:

- ▶ Način ocenjevanja
- ▶ Vsebino ocenjevalne matrike
- ▶ Izbor nagrajencev

20. člen

PRAVICE IN DOLŽNOSTI PRIJAVITELJA IN ORGANIZATORJA

Z vlogo na razpis prijavitelj na inštitut IRDO kot koordinatorja projekta prenaša pravico do:

- brezplačne objave vloge ali njenih delov v zborniku in vseh njegovih ponatisih, z izjemo tistih delov vloge, ki jih je prijavitelj posebej označil kot zaupne podatke, ki niso namenjeni objavi,
- javne objave naslovov nagrajenih vlog, imen avtorjev, posameznikov, pravnih oseb.

Določbe tega člena se objavijo v okviru vsakokratnega razpisa nagrad HORUS, pri čemer se posebej navede, da s predložitvijo vlog kandidati sprejemajo te določbe.

SON je dolžan spoštovati poslovno skrivnost prijavljenih in nagrajenih vlog.
SON je dolžan javno objaviti imena nagrajenih pravnih oseb in posameznikov.
SON je dolžan arhivirati vse na razpise prejete vloge za dobo vsaj 5 let.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

VELJAVNOST POSLOVNIKA

Poslovník in njegove spremembe in dopolnitve začnejo veljati, takoj ko jih potrđita predsednik SON in direktorica IRDO.

V Mariboru, 3. Junij 2011

IRDO - Inštitut za razvoj družbene odgovornosti
in PRSS – Slovensko društvo za odnose z javnostmi

Anita Hrast,
direktorica inštituta IRDO
l.r.

Karidia Toure Zagrajšek,
podpredsednica PRSS
l.r.

zasl. prof. ddr. Matjaž Mulej,
predsednik Strokovno-organizacijskega
odbora nagrade
l.r.

Priloge Poslovníka:

- ▶ Razpis za Slovensko nagrado za družbeno odgovornost Horus (z obrazci) ter za posebna priznanja
- ▶ Pravilnik o sestavi in delu komisije za ocenjevanje vlog
- ▶ Pravilnik o ocenjevanju vlog